

NEHMEN SIE AN UNSEREM ERFOLG TEIL!



Projekt- und Baustellensekretariat (m/w/d)

Die **VAMED Gruppe** zählt international zu den führenden Unternehmen im Gesundheitswesen. Unter dem Motto „Alles aus einer Hand“ entwickeln wir ständig neue und innovative Wege und sichern uns so die Marktführerschaft.

Als erste Anlaufstelle und Drehscheibe innerhalb der Projektgesellschaft zur langfristigen Revitalisierung eines Krankenhauses in 1090 Wien fungieren Sie mit Freude in einer unterstützenden und koordinierenden Tätigkeit für das gesamte Team bestehend aus Projektmanagement, Bauleitung, etc. In diesem Zusammenhang ergeben sich folgende Aufgaben:

Ihre Herausforderung:

- Erstellung und Pflege der Projektdokumentation (Papier und IT-basierend)
- Ermittlung und laufende Aktualisierung der Projektbeteiligendaten
- Protokollführung im Proman
- Verwaltung der Bescheide und Behördenkorrespondenz
- Mithilfe und Koordination bei der Erfüllung der Behördenauflagen
- Unterstützung bei der Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Organisation von Planvervielfältigung und Plottaufträgen
- Besprechungsorganisation, Postbearbeitung und Koordinierung Telefonate
- Zentrale Anlaufstelle auf der Baustelle für externe Partner & das Projektteam
- Führen von Anwesenheitslisten, Ausstellen von Baustellenausweisen, etc.
- Administration Büromaterial, Baustellenbedarf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Baustellensekretariat oder in einem technischen Büro wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise und Organisationsstärke
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Tagtäglich übernehmen wir Verantwortung für Menschen in Gesundheitseinrichtungen. Daher setzen wir auf

Bewerber/innen, die bereits gegen Covid19 geimpft sind.

Ihr Einsatzort:

- Wien

Unser Angebot:

- Sinngebend Arbeiten
- Dynamisch wachsender Markt mit Zukunftsperspektive
- Rahmenbedingungen eines international erfolgreichen Konzerns
- Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 1.958,99 brutto/Monat. Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige marktconforme Überzahlung.

Information COVID-19

Wir freuen uns auch weiterhin auf Ihre Bewerbungen! VAMED hat zum Schutz und zur Vorsorge alle notwendigen, präventiven und behördlich vorgesehenen Maßnahmen getroffen. Digitalisierung und Flexibilität ermöglichen auch weiterhin faire Bewerbungsprozesse. Bei persönlichen Gesprächen achten wir auf Abstand und die empfohlenen Hygieneregeln. Weitere Informationen dazu erhalten Sie während des Bewerbungsprozesses von unserem Recruiting-Team.

Interessiert?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.
Bewerben Sie sich über das Online-Formular:

Jetzt bewerben



**VAMED-Krankenhausmanagement
und Projekt GmbH**
Lazarettgasse 20
1090 Wien
Österreich
www.vamed.com

health. care. vitality.